

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 1»**

660130, г. Красноярск, ул. П.Словцова, 14.Тел. (8-391)247-29-37, (8-391)247-28-11

e-mail: : lycl@mailkrsk.ru , <http://www.lycl.edu.ru>

ОКПО 35119223, ОГРН 1022402138846, ИНН/КПП 2463034145/246301001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Лицей № 1
Е.Н. Куксенко
Приказ № 5 от 20.01.2026



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАОУ Лицей № 1 на 2026 г.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ Лицей № 1 на 2026 г. разработан на основании Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020–2022 годы руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р «Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2026 год, утвержденным распоряжением администрации города от 25.12.2026 № 236-орг, планом противодействия коррупции в ГУО на 2026 год утвержденным приказом № 7/п от 15.01.2026 г.,

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ Лицей № 1;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ Лицей № 1</i>				
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Куксенко Е.Н. директор школы	по мере необходимости	Пакет документов
1.1.2.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Оказание услуги в соответствии с законодательством
1.1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	Березина М.Н. заместитель директора	постоянно	Деятельность лица в соответствии с законодательством
1.1.4.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов МАОУ Лицей № 1	Березина М.Н. заместитель директора	постоянно	Деятельность лица в соответствии с законодательством
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАОУ Лицей № 1</i>				
1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Куксенко Е.Н. директор школы	До 23.01.2026	Усиление персональной ответственности
1.2.2.	с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2026 год, утвержденным распоряжением администрации города от 25.12.2026 № 236-орг., планом противодействия коррупции в ГУО на 2026 год утвержденным приказом № 7/п от 15.01.2026 г., с планом противодействия коррупции в МАОУ Лицей № 1 на 2026 год.	Куксенко Е.Н. директор школы	До 30.01.2026 В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы.	Усиление персональной ответственности
1.2.3.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАОУ Лицей № 1 на 2026 год, внесение соответствующих	Березина М.Н. заместитель директора	В течение года	

	изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан			
1.2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Усиление персональной ответственности
1.2.5.	Организация изучения плана противодействия коррупции, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Куксенко Е.Н. директор школы, Березина М.Н. заместитель директора	в течение года постоянно	Информирование коллектива
1.2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2026 год на совещаниях при директоре. Подведение итогов выполнения мероприятий.	Куксенко Е.Н. директор школы, Березина М.Н. заместитель директора	по итогам полу- годия, года	Усиление персональной ответственности
1.2.7.				
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Информирование коллектива
2.1.2.	Обеспечение порядка регистрации и уведомления администрации города Красноярска о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Усиление персональной ответственности

2.1.3.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-коммуникационной сети Интернет	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Усиление персональной ответственности
2.1.4.	Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-коммуникационной сети Интернет	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Усиление персональной ответственности
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАОУ Лицей № 1 по размещению муниципальных заказов</i>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Куксенко Е.Н. директор школы, Байкалова Н.В., главный бухгалтер	постоянно	Устранение факторов, препятствующих соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов контрактной системы в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Куксенко Е.Н. директор школы, Байкалова Н.В., главный бухгалтер	постоянно	
2.2.3.	Своевременное размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках, Плана закупки товаров (работ, услуг) на 2026 г., отчёта о договорах, заключённых МАОУ Лицей № 1	Байкалова Н.В., главный бухгалтер	постоянно	
2.2.4.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	Байкалова Н.В., главный бухгалтер	В течение года	
2.2.5.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом	Байкалова Н.В., главный бухгалтер	В течение года	

	муниципального заказа администрации города			
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАОУ Лицей № 1	заместитель директора по АХЧ Котлярова Т.Я.	постоянно	Финансово-хозяйственная деятельность в соответствии с законодательством
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Куксенко Е.Н. директор школы Тисиневич М.О., заместитель директора Байкалова Н.В. главный бухгалтер	постоянно	Финансово-хозяйственная деятельность в соответствии с законодательством
2.3.3	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений	Куксенко Е.Н. директор школы	В течение года	Финансово-хозяйственная деятельность в соответствии с законодательством
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МАОУ Лицей № 1</i>				
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией школы.	Куксенко Е.Н. директор школы Березина М.Н. заместитель директора	постоянно	Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Куксенко Е.Н. директор школы Тисиневич М.О. заместитель директора Лазарева А.К. заместитель директора	постоянно	Устранение причин и условий, порождающих коррупционных проявлений в области бюджетных правоотношений
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей учащихся, посвященное отношению к коррупции	Лазарева А.К. заместитель директора	октябрь 2026 г.	Изучение общественного мнения об уровне распространения корруп-

	(«Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).			ции и эффективности мер по противодействию коррупции
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Устранение причин и условий, порождающих коррупционных проявлений во взаимоотношении с родителями
2.4.5.	Размещения на сайте школы Плана противодействия коррупции	Березина М.Н. директора по УВР Карповец Н.Е., администратор сайта	29.01.2026 г. В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы.	Информирование общественности о мероприятиях по противодействию коррупции
2.4.6.	Размещения на сайте школы Отчёта о самообследовании школы	Куксенко Е.Н. директор школы Карповец Н.Е., администратор сайта	Июнь, ноябрь 2026 г.	Информирование общественности о результатах деятельности
2.4.7.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте лица, информационных стендах	Березина М.Н. директора по УВР Карповец Н.Е., куратор сайта	Сентябрь 2026 г. В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы.	Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях
2.4.8.	Своевременное предоставление информации о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера в ГУО для размещения на сайте	Байкалова, Н.В. главный бухгалтер		Устранение причин и условий, порождающих коррупционных проявлений в области бюджетных правоотношений
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Устранение причин и условий, порождающих коррупционных проявлений в области трудовых отношений

2.4.10.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Лазарева А.К. Заместитель директора	Декабрь 2026 г.	Информирование общественности о мероприятиях по противодействию коррупции
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>				
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Куксенко Е.Н. директор школы	по мере необходимости	Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Куксенко Е.Н. директор школы Березина М.Н. заместитель директора	постоянно	Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях
2.5.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Куксенко Е.Н. директор школы	В течение года	Деятельность лица в соответствии с законодательством
2.5.4	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Куксенко Е.Н. директор школы	постоянно	Информирование коллектива
2.5.5	Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Куксенко Е.Н. директор школы	при поступлении приглашений	Обучение по вопросам противодействия коррупции
2.5.6	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора	Заместители директора по УВР Тисиневич М.О.	в сроки, предусмотренные	Деятельность лица в соответствии

	<p>об устранении нарушений законодательства</p> <p>Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора</p>	<p>Моховикова О.В., Королева Ю.С., Карповец Н.Е., Березина М.Н., Лазарева А.К., Котлярова Т.Я.</p> <p>в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений</p>	<p>Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>	<p>с законодательством</p>
2.5.7	<p>Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан</p>	<p>Куксенко Е.Н. директор школы</p>	<p>при поступлении информации о фактах нарушения</p>	<p>Деятельность лица в соответствии с законодательством</p>
2.5.8	<p>Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии распоряжением администрации города от 26.10.2018 №382-р)</p>	<p>Рагзина И.Н., Оператор ЭВМ</p>	<p>В день поступления уведомления</p>	<p>Деятельность лица в соответствии с законодательством</p>